

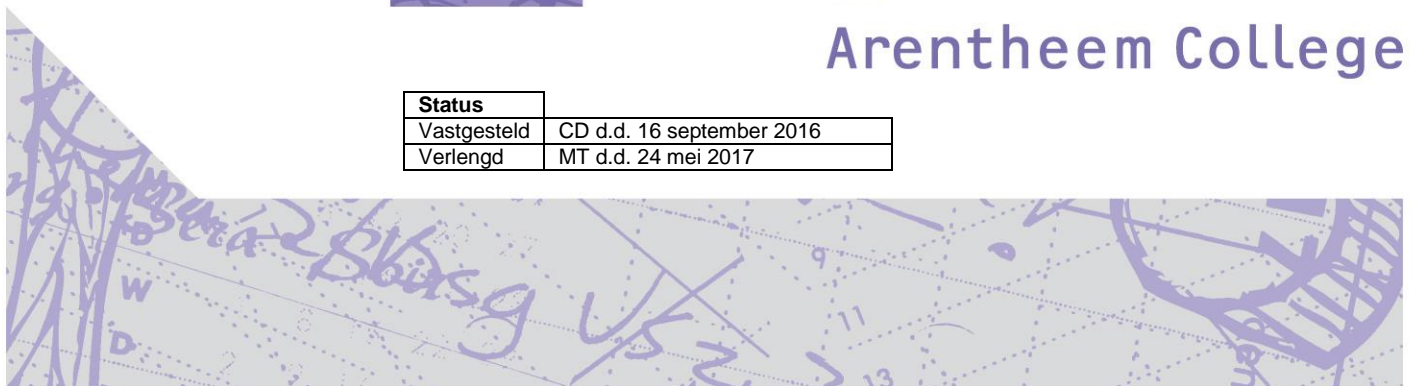


Verzuimbeleid 2017-2018



Arentheem College

Status	
Vastgesteld	CD d.d. 16 september 2016
Verlengd	MT d.d. 24 mei 2017



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Definiëring relatief verzuim	4
1.1 Beginnend verzuim	4
1.2 Luxe verzuim	4
1.3 Geoorloofd verzuim.....	4
2. Procedure na het vaststellen van verzuim	5
2.1 Verantwoordelijkheden.....	5
2.2 Stappenplan	5
2.2.1 Beginnend verzuim.....	5
2.3 Schoolmaatschappelijk werk of IZT/ZAT	6
2.4 Communicatie met ouders.....	6
3. Maatschappelijke handhaving	7
3.1 Wanneer?	7
3.2 Wie?	7
3.3 ZAT	7
4. Documentatie	8
5. Interne organisatie	8

Inleiding

Alle jongeren in Arnhem moeten hun schoolloopbaan in ieder geval tot en met de leerplichtige leeftijd succesvol doorlopen, zonder periodes van verzuim en zonder voortijdig af te haken.¹

Minder schoolverzuim zal indirect leiden tot verbetering van de schoolprestaties van de leerlingen. Immers, wie vaker op school is, heeft meer kans om zich de aangeboden leerstof eigen te maken en goede cijfers te behalen. Het doel dat geen enkele jongere (langdurig) verzuimt, kan alleen worden bereikt als verschillende betrokken partijen op een effectieve wijze samenwerken: de leerlingen zelf, scholen, ouders, leerplicht, jeugdhulpverlening, inspectie, politie en justitie.

Er worden twee vormen van verzuim onderscheiden: absoluut verzuim (een jongere staat niet ingeschreven bij een school) en relatief verzuim (een jongere bezoekt regelmatig zijn/haar school niet). In dit beleidsdocument wordt de aanpak van relatief verzuim binnen het Arentheem College beschreven. Echter, ook ten aanzien van het terugdringen van absoluut verzuim is een adequate samenwerking tussen school en gemeente van groot belang.

In dit document worden algemene richtlijnen en procedures beschreven die gelden voor het gehele Arentheem College. Daarnaast worden er op schoolniveau beleidsafspraken gemaakt over verdere invulling en praktische uitwerking. Dit beleidsdocument wordt, onder andere, op het intranet gepubliceerd om leerlingen, ouders en medewerkers van het Arentheem College op de hoogte te stellen.

¹ In juni 2007 heeft de Eerste kamer ingestemd met een zodanige wijziging van de leerplichtwet dat jongeren, die nog geen startkwalificatie hebben, tot hun achttiende verjaardag leerplichtig blijven. Citaat uit 'Handhaven met zorg. Aanpak van schoolverzuim door Leerlingzaken Arnhem.'

1. Definiëring relatief verzuim

Volgens de wet kan het relatief verzuim onderverdeeld worden in (wettekst 'Aanwijzing strafrechtelijke aanpak schoolverzuim' en 'Handhaven met zorg. Aanpak van schoolverzuim door Leerlingzaken Arnhem.')

1. Beginnend verzuim: Beginnend verzuim is ongeoorloofde afwezigheid, waarbij de omvang van het verzuim minder is dan de wettelijke meldplicht. Beginnend verzuim kan zich uiten in structureel te laat komen, uren verzuimen, of regelmatig een dag(deel) spijbelen.
2. Luxe verzuim: Ongeoorloofde afwezigheid (door ouders veroorzaakt) doordat de leerplichtige buiten de schoolvakanties om op vakantie (met de ouders) gaat.
3. Signaalverzuim: Ongeoorloofde afwezigheid van een zodanige omvang dat de wettelijke meldplicht van toepassing is en waarbij veelal sprake is van een problematische achtergrond.

Binnen het Arentheem College wordt er onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

1.1 Beginnend verzuim

(Structureel) te laat komen

Een leerling is na de tweede schoolbel, maar wel binnen 30 minuten na aanvang van de lessen, aanwezig.

Uren tot dagdelen spijbelen

Een leerling is tijdens de schooldag enkele lessen niet verschenen zonder zich ziek te melden of een geldige reden voor de afwezigheid te overleggen.

Er wordt gesproken van verzuim zonder geldige reden wanneer ouders/verzorgers telefonisch of schriftelijk geen reden hebben opgegeven voor de afwezigheid of er sprake is van een ongeldige reden. Geldige redenen zijn o.a. begrafenis van een naast familielid en ziekte. Andere redenen worden in overleg met de afdelingsleider op hun geldigheid beoordeeld.

1.2 Luxe verzuim

1.3 Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim verstaan we het verzuim waarbij ouders, eventueel ondersteund door informatie van een hulpverlener, doorgeven dat hun kind niet in staat is om onderwijs te volgen. Dit heeft doorgaans te maken met ziek zijn op dat moment. Deze vorm van geoorloofd verzuim duidt – indien dit veelvuldig voor komt – vaak op achterliggende, mogelijk structurele problemen bij de betreffende leerling.

2. Procedure na het vaststellen van verzuim

2.1 Verantwoordelijkheden

Op schoolniveau wordt afgesproken hoe de verantwoordelijkheden in de procedure na het vaststellen van ongeoorloofd verzuim verdeeld zijn.

Iedere docent is betrokken bij het signaleren en melden van verzuim of te laat komen bij degene die verantwoordelijk is voor de registratie.

Degene die verantwoordelijk is voor de registratie van het verzuim (tijdens de les de docent) noteert in het verzuimsysteem (Magister) welke leerlingen afwezig zijn.

De betrokkene die vervolgens actie onderneemt, noteert alle stappen die ondernomen worden na het vaststellen van (ongeoorloofd) verzuim in Magister.

De school kan preventief (telefonisch) overleg plegen met de leerplichtambtenaar die betrokken is bij de desbetreffende locatie. In overleg kan vastgesteld worden welke vervolgstappen wenselijk zijn.

2.2 Stappenplan

Per school is er een stappenplan vastgesteld. Op intranet zijn deze plannen te vinden. Jaarlijks wordt deze opnieuw vastgesteld.

Gedurende de schooldag melden docenten absente leerlingen in Magister. Waar mogelijk wordt tijdens het 1e uur naar huis gebeld bij afwezigheid.

Iedere school werkt bij het bestrijden van het verzuim, met een escalatieladder. Hierin is vastgelegd welke procedure de school hanteert bij verzuim (zowel te laat komen als (on)geoorloofd afwezig zijn) en welke stappen worden ondernomen bij recidive. Kern van deze escalatieladder is steeds het tijdig signaleren van verzuim, het in gesprek gaan met de leerling en het betrekken van de ouders bij dit verzuim.

Bijzondere aandachtspunten bij de verschillende vormen van verzuim:

2.2.1 Beginnend verzuim

(Structureel) te laat komen

Te laat komen wordt door leerplicht ook beschouwd als een vorm van verzuim. Dit dient dus ook een plaats te hebben in de escalatieladder en moet gemeld worden bij leerplicht indien dit veelvuldig voor komt.

Uren tot dagdelen spijbelen

Er wordt altijd bij de gemeente melding gemaakt wanneer het vermoeden van verzuim bestaat en de wettelijke verzuimtermijn van 3 dagen of 16 klokuren gedurende een periode van vier weken overschreden wordt. In overleg met leerplicht wordt besloten welke acties ondernomen kunnen worden (bv. verwijzing naar hulpverlening).

Luxe verzuim

Binnen de gemeente Arnhem is de afspraak gemaakt dat luxe verzuim van één schooldag (feitelijk nog buiten de wettelijke meldplicht) ook moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Geoorloofd verzuim

In deze vorm van verzuim is de rol van de schoolarts ook essentieel. Deze dient dus ook tijdig ingeschakeld te worden.

2.3 Schoolmaatschappelijk werk of IZT/ZAT

Wanneer het ongeoorloofd schoolverzuim een structureel karakter lijkt te hebben, is het de taak van de mentor dit terug te koppelen naar de afdelingsleider. Wanneer er sprake lijkt van een sociaal-emotionele component met betrekking tot het verzuim, wordt de ondersteuningscoördinator van de school ingelicht. Deze beslist of het nodig is om het schoolmaatschappelijk werk, het IZT of het ZAT in te schakelen. Indien dit noodzakelijk blijkt, wordt de ouders schriftelijk om toestemming gevraagd.

2.4 Communicatie met ouders

Ouders worden op de hoogte gesteld van het (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim van hun zoon/dochter en wanneer er melding bij de gemeente wordt gedaan (zie stappenplan bij het vaststellen van ongeoorloofd verzuim, § 2.2). De ouders zijn probleemeigenaar van het (on)geoorloofde schoolverzuim van hun zoon/dochter. Daarnaast zijn leerlingen vanaf twaalf jaar eveneens zelf verantwoordelijk voor hun ongeoorloofde schoolverzuim.

3. Maatschappelijke handhaving

De directeur is wettelijk verplicht het relatieve verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar wanneer het verzuim drie achtereenvolgende schooldagen betreft, dan wel meer dan 16 klokuren gedurende een periode van vier weken. Voor deze melding wordt gebruik gemaakt van het verzuimloket van de DUO onderwijsgroep.

3.1 Wanneer?

Wanneer wordt besloten melding te doen bij de leerplichtambtenaar?

Wanneer het verzuim drie achtereenvolgende schooldagen betreft, dan wel meer dan 16 klokuren gedurende een periode van vier weken, zal melding worden gedaan bij afdeling leerplicht van de gemeente waar de leerling woonachtig is, middels het verzuimloket.

- Wanneer een leerling drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt, dan wel meer dan 16 klokuren gedurende een periode van vier weken, zal melding gedaan worden middels het verzuimloket. Nb.: Wanneer een leerling te laat komt, geldt de regel dat tweemaal te laat komen gelijk staat aan één klokuur verzuim.
- De leerplichtambtenaar neemt na een signaal vanuit het verzuimloket contact op met de contactpersoon die het formulier op het verzuimloket heeft ingevuld.
- In overleg met de leerplichtambtenaar worden vervolgacties afgesproken (zoals bijvoorbeeld een gesprek tussen mentor en ouders, eventueel in aanwezigheid van de betrokken leerplichtambtenaar).
- Tussentijds zullen de ondernomen acties onderling teruggekoppeld worden om de voortgang van het proces te waarborgen.
- Wanneer het ongeoorloofde verzuim aanhoudt, terwijl er al melding is gedaan bij de gemeente en er wellicht al acties worden ondernomen, zal dit direct gemeld moeten worden bij de betrokken leerplichtambtenaar. Deze melding vindt wederom plaats via het verzuimloket.
- Vermoeden van luxe verzuim wordt al gemeld bij de leerplichtambtenaar.

3.2 Wie?

Wie besluit tot melding bij de gemeente?

De mentor heeft een signalerende taak bij het frequente ongeoorloofde schoolverzuim. Het is de taak van de mentor om veelvuldig (on)geoorloofd schoolverzuim van een leerling terug te koppelen naar de afdelingsleider. Indien het noodzakelijk wordt geacht melding te doen bij de gemeente, zal de afdelingsleider overleggen met de directeur over de melding. Wanneer overgegaan zal worden tot melding bij de gemeente, vult de afdelingsleider het formulier in op het verzuimloket. De directeur is de eindverantwoordelijke voor de daadwerkelijke melding.

3.3 ZAT

Wanneer het (on)geoorloofd schoolverzuim een structureel karakter lijkt te hebben, is het de taak van de mentor dit terug te koppelen naar de afdelingsleider. Wanneer er sprake lijkt van een sociale component met betrekking tot het verzuim, wordt de ondersteuningscoördinator van de locatie ingelicht. Deze beslist of het nodig is om het schoolmaatschappelijk werk, IZT of het ZAT in te schakelen.

4. Documentatie

De registratie van het schoolverzuim wordt gedaan in Magister.

Wanneer de leerling te laat in de les of wanneer de leerling één of meerdere lessen gedurende de schooldag afwezig is, noteert de betrokken docent dit in Magister.

De mentor bespreekt het geconstateerde verzuim met de leerling en diens ouders/verzorgers. De mentor registreert zijn/haar acties in het LVS, zodat eventuele verdere stappen ondernomen kunnen worden door de afdelingsleider of directeur.

De uiteindelijke controle op het documenteren van het schoolverzuim behoort tot de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.

Op locatieniveau worden de beschreven procedures nader uitgewerkt in het eigen document schoolverzuim (benoemen van betrokken medewerkers bij naam, op te leggen sancties e.d.). Deze beschrijving wordt ter vaststelling aan de algemene directie van het Aretheem College voorgelegd.

5. Interne organisatie

De medewerkers worden door hun afdelingsleider op de hoogte gesteld van het verzuimbeleid binnen het Aretheem College. Alle medewerkers ontvangen ieder schooljaar ter informatie een verkorte versie van het verzuimbeleid. Op het intranet is het volledige document verzuimbeleid Aretheem College geplaatst. Daarnaast is dit document op iedere locatie bij de receptie aanwezig.

De afdelingsleiders hebben een actieve rol in het uitdragen van het verzuimbeleid en de bijbehorende taken. Daarnaast hebben zij een controlerende functie en spreken zij medewerkers, die zich niet aan de verzuimregels houden, hierop aan.

Alle medewerkers op de scholen hebben een voorbeeldfunctie naar de leerlingen, zowel in woord als in daad. Dit betekent onder andere dat docenten voortijdig aanwezig dienen te zijn in hun lokaal als de lessen beginnen. De mentoren hebben een actieve taak in de voorlichting over de geldende verzuimregels aan hun leerlingen.